# 中国氯碱工业协会

(2019) 协字第 008 号

# 关于召开 2019 年全国烧碱行业技术年会的通知

#### 各有关企业:

2018 年中国氯碱行业保持了稳定发展态势,企业技术创新能力不断加强,综合竞争力不断提升,生产经营也取得了较好成绩,行业已由快速发展进入到调结构、增效益、稳增长阶段。同时,行业也存在着产品结构单一化、碱氯失衡以及行业技术、管理水平有待进一步提升等问题。

2019 年全国烧碱行业技术年会主题确定为"创新驱动、优化结构、节能低碳、科学发展",涉及最新技术和装备、氢能利用、耗氯耗碱产品开发、节能低碳技术、经济运行和政策环境分析、运行管理经验等,内容精彩丰富,为氯碱企业高质量发展提供重要参考。经研究决定,2019 年全国烧碱行业技术年会于 5 月 13 日-15 日在湖北武汉召开,现将有关事宜通知如下。

# 一、会议主要内容

- 1. 2018年氯碱行业经济运行状况及 2019年展望:
- 2. 氯碱行业相关产业政策和安全环保形势分析;
- 3. 烧碱行业技术与创新发展情况:
- 4. 节能低碳技术应用及国家相关政策支持情况:
- 5. 耗氯耗碱产品发展现状与展望:
- 6. 氯碱氢能与新能源未来发展结合潜力分析;
- 7. 电解法处理高盐废水技术探讨;
- 8. 生产技术交流:主要包括盐水精制新工艺应用情况;国内外离子膜及离子膜电解槽的最新技术研发与应用进展;蒸发和固碱生产最新技术;烧碱生产运行经验及相关节能降耗技术;
- 9. 先进企业运行管理经验分享:
- 10. 其他最新技术和装备应用交流;

- 11. 优秀论文评选及颁奖;
- 12. 烧碱专家组会议(聘书发放与下一步工作研讨,时间另行通知);
- 13. 同期召开氯碱整流技术研讨会。

## 二、会议时间

- 1. 报到时间: 2019 年 5 月 13 日(9: 00-22:00)
- 2. 会议时间: 2019 年 5 月 14 日-15 日

# 三、会议地点:武汉中南花园酒店

酒店地址: 武汉武珞路 558 号(交通路线见附件 1)

酒店联系人: 陈超 手机: 18062000908 酒店前台: 027-87893680

# 四、会务事项

1. 会务费: 会员单位 2200 元/人; 非会员单位 2700 元/人。

为提高会务效率鼓励提前电汇会务费,5月8日前汇款至会务组指定账户,每位代表参会费用可优惠至会员单位2000元/人,非会员单位2500元/人。

- 2. 住宿费(自理): 南苑楼 480 元/标间(大床房)•天; 锦绣楼 360 元/标间(大床房)•天。
- 3. 由于正值武汉旅游旺季,参会人员较多,为更好的安排代表住宿,请参会代表务必于5月8日前填写参会回执(见附件2)并反馈会务组,可通过以下方式报名:(1)传真到022-27428220:
- (2) 发邮件至 1 jxh007@163. com; (3) 登录氯碱协会网站 www. ccaia. org. cn 在线报名; (4) 致电 022-27428286。会务组将以报名先后安排会议代表用房,**没有会议回执的参会代表将根据宾馆房间情况酌情安排。**

#### 4. 银行汇款

开户名:中国氯碱工业协会 开户银行:中国工商银行天津市分行营业部 账 号: 0302009109007707788

## 五、联系方式

咨询部电话: 022-27428286

联系人: 孟祥龙 手机 13920400365 邢 筠 手机 13821385117 范红波 手机 13502112736 李素改 手机 13512038169



# 附件1: 宾馆交通路线

**天河机场:** 1、乘坐地铁 2 号线,在宝通寺站下车,往西步行 5 分钟即到;

2、乘出租车120元左右即到。

武汉火车站: 1、乘客运大巴到付家坡长途客运站下车, 出站右转步行 10 分钟即到:

- 2、乘坐地铁 4 号线在中南站下车, E 出口出站前行路口左转, 步行 10 分钟即到;
- 3、乘出租车40元左右。

汉口火车站: 1、乘坐地铁2号线,在宝通寺站下车,往西步行5分钟即到;

2、乘出租车50元左右。

武昌火车站: 1、乘坐地铁 4号线在中南站下车, E出口出站前行路口左转, 步行 10分钟即

2、乘出租车10元左右。

# 附件 2: 会议回执

#### 会议回执

单位名称:				
姓名	性别	部门	职务	手机
□ 标准间(是否合住:□是 □否,数量: 间)				
□ 南苑楼 480 元/天; □ 锦绣楼 360 元/天。				
□ 大床房(数量: 间)				
□ 南苑楼 480 元/天; □ 锦绣楼 360 元/天。				
是否提前交费汇款: □ 是 □ 否				

注: 提前缴费汇款: 请务必填写完整,单位名称将作为开具会务费发票的抬头。

由于锦绣楼房间数量有限,按照报名回执顺序安排。

#### 说明:

- 1. 会议代表开具专用发票需要提供如下资料, 请提前准备。 企业名称、纳税人识别号、企业 地址、电话、开户行、账号。
- 2. 由于酒店缴费刷卡额度有限,望参会代表备足会议费所需现金。