**附件：培训回执表**

**回 执**

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 培训学员姓名 |  |  |   |
| 性 别 |  |  |  |
| 职 务 |  |  |  |
| 手 机 |  |  |  |
| 住房需求 | 若单独住宿，每间需补房差500元 口大床房（ 间） 口双标房（ 间） （请用“√”表示） |

标间由协会统一安排，如需单独住宿请在回执中标注，信息请务必填写完整。由于酒店房间紧张，为方便培训安排，请企业提前汇款培训费，单位名称将作为开具培训费发票的抬头和用于颁发培训证书。